



Утверждаю  
Директор МАУК ДК «Шахтёр»  
С. Юделис

Приложение №1 к  
ОД от 09.01.2025

## План противодействия коррупции в МАУК ДК «Шахтёр» на 2025-2027 годы

Целью настоящего Плана является устранение причин и условий, порождающих коррупцию в муниципальных учреждениях.

Для достижения указанной цели требуется решение следующих задач:

- повышение риска коррупционных действий и потерь от их совершения для должностных лиц;
- увеличение выгод от действия в рамках законодательства и в соответствии с общественными интересами для должностных лиц;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения, граждан и организаций к коррупционным действиям;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;
- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Настоящий План основывается на реализации мероприятий по следующим основным направлениям:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
	Приведение локальных актов МАУК ДК «Шахтёр» в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и муниципального образования Осинниковский городской округ о противодействии коррупции.	Заместитель директора	планируемый период
	Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции в МАУК ДК «Шахтёр» на 2027-2029 годы	Заместитель директора	IV квартал 2027 года
	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	По мере необходимости
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
	Активизация работы по формированию у работниках отрицательного отношения к коррупции, с преданием гласности каждого факта коррупции.	Заместитель директора.	планируемый период
	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Заместитель директора.	планируемый период
	Разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заместитель директора. Юрисконсульт	планируемый период
	Организация осведомленности работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки.	Главный бухгалтер.	планируемый период

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.		
	Проведение работы по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Комиссия по урегулированию выявленного конфликта интересов	по мере необходимости
	Совершенствование деятельности по осуществлению закупок для муниципальных нужд.	Заместитель директора	планируемый период
	Повышение квалификации работников учреждений культуры, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Заместитель директора Главный бухгалтер	планируемый период
4. Работа с обращениями граждан. Совершенствование взаимодействия с гражданами и организациями.			
	Проведение анализа обращений граждан о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции.	Заместитель директора	планируемый период
	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждений культуры	Методист.	планируемый период
5. Обеспечение взаимодействия между правоохранительными органами и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.			
	Обеспечение незамедлительного реагирования на сообщения правоохранительных органов в отношении выявленных фактов коррупции.	комиссии по противодействию коррупции.	планируемый период
	Обеспечение надлежащего взаимодействия между правоохранительными органами и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора	планируемый период