

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
Администрации Осинниковского
городского округа

/Е. А. Лях/
от « 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ДК «Шахтёр»

[Signature] /А.С. Юделис/

от « » 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
муниципальным автономным учреждением культуры Дворец культуры
«Шахтёр»
администрации Осинниковского городского округа

Осинниковский городской округ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1	Общие положения	3
2	Виды и формы платных услуг	4
3	Порядок предоставления платных услуг	5
4	Ценообразование платных услуг	9
5	Порядок расчета	9
6	Учет и отчетность	11
7	Направление использования доходов	11
8	Ответственность сторон	12
9	Действие Положения и порядок внесения изменений	12
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
1	Приложение № 1 Перечень платных услуг	
2	Приложение № 2 Образцы договоров	
3	Лист ознакомления	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации:

1. Федеральным законом 51-ФЗ от 30.11.1994 г. «Гражданский кодекс РФ»;
2. Федеральным законом 145-ФЗ от 31.07.1998 г. «Бюджетный кодекс РФ»;
3. Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Федеральным законом 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»;
5. Федеральным законом 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»;
6. Федеральным законом 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях»;
7. Федеральным законом 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
8. Федеральным законом 256-ФЗ от 21.07.2014 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;
9. Основами законодательства о культуре, утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1
10. Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению гос. регулирования цен (тарифов)»;
11. Уставом МАУК ДК «Шахтер» и другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.2. Платные услуги в области культуры предоставляются муниципальным автономным учреждением культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа (далее Учреждение), с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения культуры.

1.3. Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, льготное предоставление) платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАУК ДК «Шахтер».

1.4. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» перечень платных услуг и тарифы на предоставляемые муниципальным автономным учреждением культуры, услуги устанавливаются решением органов местного самоуправления муниципального образования.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Потребитель услуги (Заказчик) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Исполнитель услуги (Исполнитель) - муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа.

Платные услуги - это услуги, предоставляемые Учреждением для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно- досуговых и других потребностей социально-культурного характера, оказываемые Учреждением в рамках осуществления его уставной деятельности.

1.6. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

1.7. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствует этим целям.

1.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Штатные сотрудники Учреждения оказывают платные услуги в рамках своих трудовых функций. Предоставление Учреждением платных услуг не должно подменять выполнение муниципального задания, мешать его полноценному выполнению.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

Выполнение работ, оказание услуг, относящиеся к основной деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами от приносящей доход деятельности.

- организация работы клубных коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, секций, игротеки, фотоискусства и др. разной направленности;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- осуществление совместной деятельности с гастролирующими организациями, цирками, театрами, шоу-коллективами;

- организация кино- и видео- обслуживания населения (деятельность связанная с производством, прокатом и показом фильмов, клипов и др.) создание и прокат кино-, фото-, аудио-, мультимедийной продукции, реставрация архивных кино-, фото-, аудио и видеоматериалов;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов,

- школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, тренингов, мастер-классов, презентаций (в том числе совместно с научными и образовательными учреждениями) других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями;
 - справочные, информационно-издательские, рекламно-маркетинговые услуги, в том числе посредством заключения договоров на оказание услуг с юридическими и физическими лицами;
 - оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно- досуговых, театрально-зрелищных, в том числе общегородских мероприятий;
 - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, праздничных вечеров, юбилейных вечеров, свадебных мероприятий, обрядов, игровых и других культурно-развлекательных программ, а также оказание сопутствующих услуг, в частности оформление залов и организация специальных эффектов;
 - экспозиционно-выставочные услуги, организацию выездных экспозиций;
 - предоставление помещений, реквизита, сценических костюмов, оборудования, транспортных средств, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, музыкальных инструментов, медиа- материалов во временное пользование (аренду или прокат) предоставлять услуги по размещению оборудования, установок, конструкций и рекламы, в том числе при организации и проведении культурно-досуговых, театрально-зрелищных, информационно-просветительских и развлекательных мероприятий;
 - организовывать художественно-оформительское, транспортное, банкетное, музыкальное обслуживание культурно-досуговых, театрально-зрелищных, развлекательных мероприятий;
 - изготавливать и реализовывать сценические костюмы, театральный реквизит, фонограммы, сувениры, предметы декоративно-прикладного искусства;
 - осуществлять оформительские, художественные, дизайнерские работы;
 - организовать и проводить ярмарки, аукционы, выставки-продажи;
 - предоставлять экскурсионные и туристические услуги;
 - оказывать услуги по пошиву и ремонту сценических, театральных костюмов, в том числе одежды и обуви;
 - организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, в том числе мастер-классов, семинаров, тренингов по всем направлениям деятельности Учреждения;
 - организация игровой деятельности детей в период проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе выездного характера;
 - организация и обеспечение горожан услугами в сфере общественного питания, в том числе деятельность баров, ресторанов, кафе, поставка продуктов питания для сопровождения мероприятий.

2.3. Конкретный перечень услуг (Приложение № 1) и условия их предоставления определяются руководителем (директором) МАУК ДК «Шахтер» и согласовывается в Управлении культуры администрации Осинниковского городского округа.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, бланка строгой отчетности (билета, чека с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (билетам, чекам или иным документам, форма которых утверждена действующим законодательством РФ, как бланка строгой отчетности). Бланк строгой отчетности, обладает всеми качествами договора между Учреждением культуры и потребителем. Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением затрат.

Реализация бланка строгой отчетности (билета, чека с указанием в них номера, суммы оплаты) может осуществляться как с помощью живой очереди, так и с помощью предварительного бронирования мест на мероприятие (по телефону или в кассе учреждения).

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований санитарных правил и норм.

3.2. Договор должен содержать следующие сведения:

-Наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес). ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя информацию (размещаемую на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте учреждения МАУК Дворец культуры «Шахтер»), содержащую следующие сведения:

3.3.1. Наименование и место нахождения Исполнителя.

3.3.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.3.3. Прейскурант цен на платные услуги Учреждения культуры.

3.3.4. Порядок приема в платные группы.

3.3.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.3.6. Образцы бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности)

3.3.7. Официальных каналов продаж бланков строгой отчетности (билетов, чеков,

абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) и об уполномоченных лицах на продажу соответствующих бланков строгой отчетности, включая сведения о сайтах в сети «Интернет», через которые можно приобрести соответствующие бланки.

3.3.8. Порядке возврата купленных бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) и компенсации их стоимости.

3.3.9. Проведении специальных акций (скидки, льготы) и порядке возврата (или запрета возврата) таких бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.4.1. Устав Учреждения.

3.4.2. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.4.3. Сведения об уровне профессиональной квалификации специалистов, оказывающих платные услуги.

3.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.6. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать установленным нормативным требованиям.

3.7. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой, квартальный, еженедельный.

3.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- прейскурант цен на оказываемые услуги, утвержденный в соответствии с законодательством РФ;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении и т.д.

3.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, (либо в его отсутствие, лицо, исполняющее его обязанности по приказу), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания

платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.12. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов (бесплатное посещение):

- детям-сиротам до 18 лет;
- детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- ветеранам Великой Отечественной войны;
- детям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Осинниковского

городского округа, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации. Право на меры социальной поддержки имеют дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы граждан, принимающих участие в специальной военной операции;

- детям ветеранов боевых действий

При предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к указанным категориям лиц.

К гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, для применения установленной льготы относятся:

- граждане призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, при условии их участия в специальной военной операции, или граждане находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции;
- граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Срок действия льгот указанных выше категорий граждан, действует до окончания срока военной службы, предусмотренного контрактом (договором, соглашением), окончания периода частичной мобилизации, а также увольнения военнослужащих с военной службы по основаниям, объявления частичной мобилизации в Российской Федерации.

Право на льготы для указанных выше категорий граждан, сохраняется в случае получения участником специальной военной операции увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания в ходе специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти.

Льготы прекращают предоставляться в случае самовольного оставления воинской части лицами, указанными в категории граждан для которых предоставляются льготы.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на материально-технической базе Учреждения сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями по договорам с Учреждением.

4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

4.2. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.3. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг размещается на официальном сайте учреждение и в бумажном варианте на стенде учреждения.

4.4. Цены на платные услуги, оказываемые Исполнителем утверждаются Решением Совета депутатов Осинниковского городского округа.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Оплата за предоставление услуги производится на расчетный счет учреждения или в кассе учреждения. При расчетах с населением прием наличных денежных средств осуществляется кассиром Исполнителя.

5.2. Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный счет.

5.3. Сотрудники Исполнителя не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявлении претензий. В учреждении имеется книга жалоб и предложений, которая предъявляется по первому требованию потребителей. Администрация обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (счет, акт выполненных работ, кассовый чек, билет).

5.4. Реализация бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) на мероприятия, проводимые учреждением по цене, превышающей цену, указанную в соответствующем бланке, не допускается.

5.5. Реализация бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) на мероприятия, проводимые Учреждением осуществляется Учреждением

самостоятельно или уполномоченными им физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями), юридическими лицами на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации с Учреждением.

5.6. Не допускается реализация иными, не указанными в п. 5.7. лицами бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) на проводимые Учреждением мероприятия (за исключением однократной продажи гражданином приобретенных им для использования в личных целях бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) по цене, не превышающей цены, указанной в бланке.

5.7. Уполномоченное лицо, при реализации бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) вправе взимать плату за оказание покупателю сопутствующих услуг, если иное не предусмотрено договором, заключенным Учреждением с уполномоченным лицом. Факт оказания покупателю сопутствующих услуг должен быть оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательной выдачей покупателю документа, подтверждающего оплату сопутствующих услуг.

5.8. Уполномоченное лицо Исполнителя при реализации бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) вправе взимать плату за оказание покупателю сопутствующих услуг, если иное не предусмотрено договором, заключенным учреждением. Факт оказания покупателю сопутствующих услуг должен быть оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательной выдачей покупателю документа, подтверждающего оплату сопутствующих услуг.

5.9. В случае отмены, замены либо переноса проводимого учреждением мероприятия посетителю по его инициативе возмещается в установленном законом порядке полная стоимость приобретенного бланка строгой отчетности (билета, чека, абонемента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) учреждением либо уполномоченным лицом, у которого был приобретен бланк, если договором уполномоченного лица с учреждением на данное уполномоченное лицо с учреждением возложена обязанность по возмещению полной стоимости.

5.10. В случае отказа посетителя от посещения проводимого учреждением зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являющегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.11. В случае отказа посетителя от посещения проводимого учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным п. 5.9. настоящего Положения, посетитель имеет право при возврате бланка строгой отчетности (билеты, чека, абонемента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности):

- не позднее чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100% стоимости бланка строгой отчетности (билета, чека, абонемента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности);

- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 50% цены бланка строгой отчетности (билета, чека, абонемента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности);

- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30% цены бланка строгой отчетности (билета, чека, абонемента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности).

5.12. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным п. 5.9. настоящего Положения, менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия Учреждение вправе не возвращать посетителю стоимость бланка строгой отчетности (билета, чека, абонеента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности).

5.13. Бланки строгой отчетности (билеты, чеки, абонементы и др. документы, утвержденные в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности), реализованные Учреждением в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения (в том числе льготы, скидки) по решению Учреждения могут не приниматься к возврату.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные учреждением аккумулируются на счете учреждения.

6.2. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг.

6.3. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.4. В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на Исполнителя возложена обязанность уплаты налогов таких, как:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на добавленную стоимость (НДС);
- налог на прибыль.

6.5. Статья 149 п. 2 пп. 20 НК РФ освобождает учреждение от налогообложения НДС реализацию услуг, оказываемых учреждением культуры в сфере культуры и искусства.

7. НАПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ

7.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждением.

7.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое оснащение учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- оплата услуг по содержанию имущества, в том числе: вывоз и утилизация ТБО, дератизация и дезинсекция, обслуживание пожарной сигнализации, прочие услуги (услуги охраны, покупку зарядку, перезарядку, освидетельствование и техническое обслуживание огнетушителя, техническое обслуживание системы видеонаблюдения);
- информационное сопровождение;
- обучение, повышение квалификации работников учреждения;
- проведение первичных и периодических осмотров работников учреждения;
- приобретение и вручение призов и подарков при проведении мероприятий;
- оказание материальной помощи работникам учреждения;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги, в т.ч. аренда автомобиля, приобретение ГСМ, ремонт автомобиля, страхование;

- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско – правового характера;
- ремонт и модернизацию сценического инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату и стимулирующие выплаты сотрудникам участвующим в оказании платных услуг, включая директора, в размере до 80% от общего объема дохода;
- на оплату проезда в общественном транспорте работникам учреждения и участникам художественной самодеятельности;
- на благотворительную деятельность.

7.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Управление культуры администрации Осинниковского городского округа и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести бланк строгой отчетности (билет, чек, абонемент и др. документ, утвержденный в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности) или согласно договорных обязательств оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования сотрудников учреждения по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

8.2. Потребитель оплачивает ущерб нанесенный имуществу, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

8.3. В случаях несоблюдения получателем услуг принятых на себя обязательств он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

8.4. В случаях несоблюдения службами учреждениями принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

8.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон в досудебном порядке, либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Исполнитель освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора учреждения и согласовывается с Управлением культуры Осинниковского городского округа.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с 22 ноября 2024 года и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1 к
 Положению об оказании платных услуг
 Муниципальным автономным учреждением культуры
 Дворец культуры «Шахтер»

Перечень платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа

Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги (руб.)
1. Занятия в студиях		
1.1 Детская студия эстрадного танца - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок	116-00
	Абонемент на месяц/1ребенок – 10 занятий	1 160-00
1.2 Театральная студия - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок	116-00
	Абонемент на месяц/1ребенок – 10 занятий	1 160-00
1.3 Детская вокальная студия - групповые занятия - индивидуальные занятия	1 занятие/1 ребенок	116-00
	Абонемент на месяц/1ребенок – 10 занятий	1 160-00
	1 занятие/1 ребенок	
	Абонемент на месяц/1ребенок – 10 занятий	174-00
		1 740-00
1.4 Акробатическая студия для детей и подростков - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок	116-00
	Абонемент на месяц/1ребенок – 10 занятий	1 160-00
1.5 Студия брейк-данса - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок	116-00
	Абонемент на месяц/1ребенок – 10 занятий	1 160-00
1.6 Детская студия бальных танцев - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок	116-00
	Абонемент на месяц/1ребенок – 10 занятий	1 160-00

1.7 Студия современного танца для взрослых - групповые занятия	1 занятие/1 человек Абонемент на месяц/1 человек – 10 занятий	174-00 1 740-00
1.8 Студия раннего эстетического развития - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок Абонемент на месяц/1 ребенок – 10 занятий	116-00 1 160-00
1.9 Взрослая вокальная студия - индивидуальные занятия	1 занятие/1 человек Абонемент на месяц/1 человек – 10 занятий	185-00 1 850-00
1.10 Инструментальная студия - индивидуальные занятия	1 занятие/1 человек Абонемент на месяц/1 человек – 10 занятий	185-00 1 850-00
Дополнительные услуги		
Организационный взнос за участие и проведение городских, областных, региональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей	1 участник	от 315-00 до 3150-00
	1 коллектив	от 315-00 до 3150-00
2. Гастрольная концертная деятельность творческих коллективов		
2.1 Ансамбль казачьей песни «Златница»	1 номер	3 170-00
2.2 Выездные мероприятия по заказу: Поздравление Деда Мороза и Снегурочки	30 мин	1 055-00
2.3 Организация праздничного выездного поздравления по заказу горожан (подготовка сценария, работа ведущей и звукорежиссера)	1 час	4 225-00

2.4 Предоставление детских хореографических номеров	1 номер	5 285-00
2.5 Предоставление вокального номера: Вокал-дуэт	1 номер	2 110-00
2.6 Исполнение сольного вокального номера	1 номер	1 585-00
2.7 Предоставление вокально-танцевального номера	1 номер	3 170-00
2.8 Исполнение вокального номера с бэк-вокалистами	1 номер	2 640-00
2.9 Предоставление танцевальных номеров современной хореографии	1 номер	3 170-00
2.10 Организация выездного детского дня рождения (аниматоры, ростовые куклы, музыкальное оформление)	1 час	4 225-00
2.11 Предоставление сольного инструментального номера с выездом	1 номер	4 225-00
2.12 Выезд художника по свету для работы на мероприятии с аппаратурой ДК	1 час	2 110-00
2.13 Выезд звукорежиссера для работы на мероприятии с аппаратурой ДК	1 час	2 110-00
2.14 Предоставление услуг по показу шоу (выездное) (аниматоры, музыкальное оформление, шоу-	До 10 человек/30 мин	4 225-00
	До 20 человек/30 мин	6 340-00
	До 50 человек/30 мин	11 625-00

программа)		
2.15 Пролог-шоу	1 представление	25 365-00
2.16 Выездное детское театрализованное представление	1 человек/1 час	115-00
2.17 Предоставление детских вокальных номеров	1 номер	5 000-00
2.18 Театрализованное новогоднее экспресс-поздравление	15 минут	2 500-00
2.19 Предоставление номеров Вокального ансамбля	1 номер	5 000-00
2.20 Выездной мастер-класс	1 час/1 человек	600-00
3. Культурно-досуговые мероприятия		
3.1 Отчетная программа творческих коллективов	1 человек/1 час	210-00
3.2 Праздничная программа творческих коллективов учреждения	1 человек/1 час	155-00
3.3 Детский анимационный интерактив	1 человек/1 час	105-00
3.4 Семейный проект «Сказочные выходные» - мультфильмы - детская шоу-программа - игровая программа	1 человек/2 часа	170-00
3.5 Выпускной бал в Малом концертном зале для начальных классов	1 человек/3 часа	210-00
3.6 Выпускной бал в Малом концертном зале для	1 человек/3 часа	260-00

средних классов		
3.7 Праздничный вечер в Малом концертном зале по торжественным и праздничным датам, по билетам	1 человек/5 часа	210-00
	1 человек/8 часов	315-00
3.8 Совместное проведение торжественной даты Заказчика в Малом концертном зале	5 часов до 80 человек	15 855-00
	на 81 и более человек	21 140-00
3.9 Совместное проведение торжественной даты Заказчика в Малом концертном зале	8 часов до 80 человек	21 140-00
	на 81 и более человек	26 420-00
3.10 Совместное проведение концертов и спектаклей с гастрوليрующими коллективами в большом зале		20% от суммы проданных билетов
3.11 Совместное проведение Выставок и композиций в фойе ДК		15% от общей суммы проданных билетов
3.12 Совместное проведение торжественного мероприятия в большом зале	1 час	6 340-00
3.13 Новогодний утренник для детей (с призами)	1 человек/1 час	230-00
3.14 Новогодний вечер для средних и старших классов (с призами)	1 человек/3 часа	210-00
3.15 Новогодний бал для взрослых	1 человек/5 часов	630-00
3.16 Услуги звукозаписи (подбор фонограммы)	до 10 композиций	1 055-00

3.17 Детское анимационное представление с шоу программой	1 человек/1 час	200-00
3.18 Программа для выпускного бала в малом концертном зале	3 часа	15 000-00
3.19 Праздничный вечер в малом концертном зале по торжественным и праздничным датам с программой	1 человек/5 часов	800-00
3.20 Новогодний вечер с программой	1 человек/5 часов	1 200-00
3.21 Услуги звукозаписи со сведением и мастерингом от 1 до 2 человек	1 услуга	3 000-00
3.22 Услуги звукозаписи со сведением и мастерингом от 3 человек	1 услуга	5 000-00
3.23 Совместное проведение мероприятий в студии хореографии	1 час	2 000-00
3.24 Совместное проведение мероприятий в малой студии	1 час	1 500-00
3.25 Конкурсная программа по билетам	1 человек/1 билет	200-00

4. Дополнительные услуги

4.1 Услуга общественного питания	1 блюдо	до 100% на закупочную стоимость
4.2 Организация детского дня рождения в зале ДК (аниматоры, ростовые куклы, музыкальное оформление)	1 час	3170-00

4.3 Предоставление сольного инструментального номера в зале ДК	1 номер	3170-00
4.4 Предоставление услуг по показу шоу (аниматоры, музыкальное оформление, шоу-программа)	До 10 человек/30 мин	3 170-00
	До 20 человек/30 мин	5 285-00
	До 50 человек/30 мин	10 570-00
4.5 Постановка танца	1 постановка	3170-00
4.6 Фитнес-группа для взрослых	1 занятие/1 человек	210-00
	Абонемент на месяц/1 человек – 10 занятий	2 100-00
4.7 Услуги звукорежиссера (в зале ДК)	1 час	1 055-00
4.8 Услуги художника по свету (в зале ДК)	1 час	1 055-00
4.9 Разработка сценария с определением нескольких локаций и инсталляций	1 час	2 110-00
4.10 Проведение мастер- классов специалистами ДК для населения	1 час/1 человек	115-00
4.11 Совместное проведение мастер-классов приглашенными специалистами для населения		20% от общей стоимости услуг
4.12 Аквагрим (нанесение рисунка на лицо или руки)	1 рисунок	115-00
4.13 Фотолокация в здании ДК для фотосессии	30 минут	2 110-00
4.14 Конвертация и форматирование готового видеоматериала под светодиодный экран	1 ролик до 3-х минут	525-00

4.15 Оформление Фото-зоны на мероприятие	1 услуга	3 000-00
4.16 Отработка танца	1 занятие 10 занятий	270-00 2 700-00
4.17 Работа ведущей	1 час	2 000-00
4.18 Проведение интеллектуально-развлекательных игр для детей	1 человек/3 часа	300-00
4.19 Проведение интеллектуально-развлекательных игр для взрослых	1 человек/3 часа	500-00

5. Мероприятия проводимые, в том числе по «Пушкинской карте»

5.1 Квест	1 человек/1 час	210-00
5.2 Квиз	1 человек/1 час	210-00
5.3 Творческая мастерская	1 человек/1 час	210-00
5.4 Литературно-музыкальная гостиная	1 человек/1 час	210-00
5.5 Творческий караоке-батл	1 человек/1 час	210-00
5.6 Выездное мероприятие	1 человек/2 часа	420-00
5.7 Программа (совместное проведение мероприятия с приглашенными исполнителями или специалистами)	1 человек/1 час	От 260-3 170
5.8 Программа	1 человек/2 часа	250-00

5.9 Концерт	1 человек/1 час	210-00
5.10 Литературный вечер	1 человек/1 час	210-00
5.11 Тематическое мероприятие	1 человек/1 час	210-00

ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг

г. Осинники

«___» _____ 202 года

Муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Саповой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый (я) в дальнейшем «Заказчик» (законный представитель "Потребителя")

_____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

с другой стороны, а совместно "Стороны" в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О культуре», Законом РФ «Об автономных учреждениях», Решением № 86-МНА от 01.11.2024 г., Советом народных депутатов Осинниковского городского округа, Положением об оказании платных услуг МАУК ДК «Шахтёр» в рамках муниципального задания заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. "Исполнитель" предоставляет, а "Заказчик" оплачивает дополнительные услуги в сфере культуры (студия)

(наименование студии)

Проводимые по (индивидуальной) форме в количестве 10 занятий в месяц. В случае если, количество занятий превышает норму, дополнительные занятия не оплачиваются.

1.2. Адрес оказания услуги: здание МАУК ДК «Шахтёр» Кемеровская область, г. Осинники, ул. Кирова, д. 19.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

"Исполнитель" обязан:

2.

1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми "Исполнителем".

2.2. Обеспечить и ознакомить "Заказчика" с руководителем занятий, расписанием занятий, и помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям для проведения занятий, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к занятиям в студиях.

2.3. Обеспечить неразглашение сведений о личности, состоянии здоровья и личных данных «Заказчика», ставших известными «Исполнителю» в соответствии с заключением договора, за исключением случаев, когда обязанность представления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья «Заказчика».

2.4. Осуществлять текущий контроль за качеством оказания услуг.

2.5. Не входит в обязанности «Исполнителя»:

- производить оплату взносов за участие «Заказчика» в конкурсах, конференциях, фестивалях ит.п.;

- производить оплату стоимости проезда «Заказчика» на место проведения конкурсов, конференций, фестивалей, смотров;

- приобретать ткани и производить пошив костюмов, обуви, а так же необходимого реквизита для выступлений «Заказчика».

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

"Заказчик" обязан:

3.1. Своевременно вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в разделе 5 настоящего договора.

3.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу "Исполнителя" в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Соблюдать Правила посещения и поведения в здании учреждения МАУК ДК "Шахтер".

3.4. Проявлять уважение к руководителям студий, администрации и техническому персоналу «Исполнителя».

3.5. Незамедлительно сообщать руководителю студии об изменении контактного телефона, места жительства, изменения других персональных данных.

3.6. При заключении договора и в процессе занятий в студии своевременно предоставлять все необходимые документы, запрашиваемые, администрацией «Исполнителя», извещать руководителя студии об уважительных причинах отсутствия «Заказчика» на занятиях.

3.7. Приходить на занятия не ранее 20 (двадцати) минут до начала занятий и уходить не позднее 20 (двадцати) минут после их окончания.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

"Исполнитель" вправе:

4.1. Отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если «Исполнитель» докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом.

4.2. Отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий "Заказчика"

"Заказчик" вправе:

4.2. Требовать от "Исполнителя" предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. "Заказчик" ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, **в сумме 1160 (одна тысяча сто шестьдесят) рублей 00 копеек.**

5.2. Оплата производится в полном размере до 20 числа каждого месяца в кассу «Исполнителя» либо на расчетный счет "Исполнителя"

Согласно реквизитам - Назначение платежа: обучение в студии

В ПРИМЕЧАНИИ ПЛАТЕЖА УКАЗЫВАТЬ ФАМИЛИЮ РУКОВОДИТЕЛЯ И НАЗВАНИЕ СТУДИИ

5.3. В случае отсутствия оплаты за оказанные услуги до 20-го числа каждого месяца «Исполнитель» вправе не допускать «Заказчика» к занятиям и пропущенные занятия не будут считаться пропусками по уважительной причине(болезни).

5.4. Пропущенные «Заказчиком» занятия без уважительной причины не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

5.5. На основании (заключения учреждений здравоохранения) заявления «Заказчика», он освобождается от Услуги и оплаты на период отсутствия согласно представленному документу.

Перерасчет стоимости производится исходя из стоимости разового посещения и количества фактически посещенных занятий.

5.6. Занятия по инициативе «Исполнителя» могут переноситься на другое время путем размещения объявления на вахте в помещении «Исполнителя», при этом занятия оплачиваются полностью.

5.7. «Исполнитель» имеет право устанавливать и изменять расписание занятий Клубных формирований, переносить занятие Клубного формирования на другое время, а также в другие помещения «Исполнителя», в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять руководителя Клубного формирования в случае его болезни или увольнения. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга оказанной.

5.8. Услуги по настоящему договору за период (месяц/курс) считаются оказанными на основании табеля посещаемости

5.9. Все дополнительные занятия: репетиции, выступления, конкурсы, внутренние мероприятия коллектива, проводимые Исполнителем вне установленного расписания могут считаться полноценным занятием, что ведет к отмене занятий по расписанию.

5.10. Положением о льготах при оказании платных услуг МАУК ДК «Шахтер» определен порядок предоставления льготы на посещение студий. Льгота на посещение студий предоставляется, при предъявлении подтверждающих документов, являющихся приложением к Договору.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. "Исполнитель" вправе приостановить исполнение договора, если "Заказчик" нарушил сроки оплаты по настоящему договору, путем направления "Заказчику" уведомления о намерении расторгнуть договор.

6.4. "Заказчик" вправе расторгнуть договор, если по соглашению "Сторон" недостатки оказанных услуг не устранены "Исполнителем", либо имеют существенный характер.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Претензии и споры, возникающие между "Заказчиком" и "Исполнителем" разрешаются по соглашению "Сторон" или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» мая 2025 г., июнь, август по заявлению Заказчика.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Все дополнения и изменения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.4. Заключая настоящий Договор, «Заказчик» услуг дает свое согласие на получение информационной sms и e-mail рассылки Исполнителя.

8.5. Заключая настоящий Договор, «Заказчик» подтверждает, что «Заказчик» не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

8.6. Заключая настоящий Договор, «Заказчик» соглашается в том, что все условия и обязательства Договора в полном объеме понятны. Все участники Договора имели полную возможность до подписания договора обсудить все его условия и обязательства, и договор подписывается при свободном волеизъявлении сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:

Муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа
652800, Кемеровская область
г. Осинники, ул. Кирова, д. 19
ИНН 4222012004, КПП 422201001,
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО
РОССИИ/УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово

«Заказчик»

Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Финансовое управление АО ГО (МАУК ДК «Шахтер» л/сч 30396U45900) Адрес фактического проживания: _____

р/сч 03234643327340003901 кор/сч Телефон: _____

40102810745370000032(ЕКС) e-mail: _____

БИК 013207212

Тел.факс: 8(38471) 5-33-19; 5-35-00

Директор МАУК ДК «Шахтер» «Заказчик»
_____/А.С. Юделис/ _____/ _____/

М.П.

Заявление-согласие на обработку персональных данных

В целях осуществления уставной деятельности МАУК ДК «Шахтер» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю МАУК ДК «Шахтер» согласие на обработку (сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение) следующих персональных данных:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- сведения о месте работы (учебы);
- сведения о состоянии здоровья;

Данные могут быть переданы:

- в Управление культуры Администрации Осинниковского городского округа;
- органы статистики;
- органы социальной защиты;
- Фото и видео материалы могут быть размещены на сайте МАУК ДК «Шахтер»; в сетях «Интернет»; при радио и телевидении.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а). Обработка персональных данных разрешается на период посещения учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее заявление может быть отозвано путем подачи мною письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных МАУК ДК «Шахтер», с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« ____ » _____ 202 года

подпись ФИО

ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг

г. Осинники «__» _____ 2024 года
Муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Юделис Аллы Сегреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (я) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно "Стороны" в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О культуре», Законом РФ «Об автономных учреждениях», Решением № 86-МНА от 01.11.2024г. г., Совета народных депутатов Осинниковского городского округа, Положением об оказании платных услуг МАУК ДК «Шахтёр» в рамках муниципального задания заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. "Исполнитель" предоставляет, а "Заказчик" оплачивает дополнительные услуги в сфере культуры (студия)
Фитнес группа для взрослых

(наименование студии)

Проводимые по (индивидуальной) форме в количестве 10 занятий в месяц. В случае если, количество занятий превышает норму, дополнительные занятия не оплачиваются.

1.2. Адрес оказания услуги: здание МАУК ДК «Шахтёр» Кемеровская область, г. Осинники, ул. Кирова, д. 19.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

"Исполнитель" обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми "Исполнителем".

2.2. Обеспечить и ознакомить "Заказчика" с руководителем занятий, расписанием занятий, и помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям для проведения занятий, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к занятиям в студиях.

2.3. Обеспечить неразглашение сведений о личности, состоянии здоровья и личных данных «Заказчика», ставших известными «Исполнителю» в соответствии с заключением договора, за исключением случаев, когда обязанность представления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья «Заказчика».

2.4. Осуществлять текущий контроль за качеством оказания услуг.

2.5. Не входит в обязанности «Исполнителя»:

- производить оплату взносов за участие «Заказчика» в конкурсах, конференциях, фестивалях ит.п.;

- производить оплату стоимости проезда «Заказчика» на место проведения конкурсов, конференций, фестивалей, смотров;

- приобретать ткани и производить пошив костюмов, обуви, а так же необходимого реквизита для выступлений «Заказчика».

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

"Заказчик" обязан:

3.1. Своевременно вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в разделе 5 настоящего договора.

3.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу "Исполнителя" в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Соблюдать Правила посещения и поведения в здании учреждения МАУК ДК "Шахтер".

3.4. Проявлять уважение к руководителям студий, администрации и техническому персоналу «Исполнителя».

3.5. Незамедлительно сообщать руководителю студии об изменении контактного телефона, места жительства, изменения других персональных данных.

3.6. При заключении договора и в процессе занятий в студии своевременно предоставлять все необходимые документы, запрашиваемые, администрацией «Исполнителя», извещать руководителя студии об уважительных причинах отсутствия «Заказчика» на занятиях.

3.7. Приходить на занятия не ранее 20 (двадцати) минут до начала занятий и уходить не позднее 20 (двадцати) минут после их окончания.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

"Исполнитель" вправе:

4.1. Отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если «Исполнитель» докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом.

4.2. Отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий "Заказчика"

"Заказчик" вправе:

4.3. Требовать от "Исполнителя" предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. "Заказчик" ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, **в сумме 2 100 (две тысячи сто) рублей 00 копеек.**

5.2. Оплата производится в полном размере до 20 числа каждого месяца в кассу «Исполнителя» либо на расчетный счет "Исполнителя"

Согласно реквизитам - Назначение платежа: обучение в студии

В ПРИМЕЧАНИИ ПЛАТЕЖА УКАЗЫВАТЬ ФАМИЛИЮ РУКОВОДИТЕЛЯ И НАЗВАНИЕ СТУДИИ

5.3. В случае отсутствия оплаты за оказанные услуги до 20-го числа каждого месяца «Исполнитель» вправе не допускать «Заказчика» к занятиям и пропущенные занятия не будут считаться пропусками по уважительной причине (болезни).

5.4. Пропущенные «Заказчиком» занятия без уважительной причины не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

5.5. На основании (заключения учреждений здравоохранения) заявления «Заказчика», он освобождается от Услуги и оплаты на период отсутствия согласно представленному документу.

Перерасчет стоимости производится исходя из стоимости разового посещения и количества фактически посещенных занятий.

5.6. Занятия по инициативе «Исполнителя» могут переноситься на другое время путем размещения объявления на вахте в помещении «Исполнителя», при этом занятия оплачиваются полностью.

5.7. «Исполнитель» имеет право устанавливать и изменять расписание занятий Клубных формирований, переносить занятие Клубного формирования на другое время, а также в другие помещения «Исполнителя», в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять руководителя Клубного формирования в случае его болезни или увольнения. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга оказанной.

5.8. Услуги по настоящему договору за период (месяц/курс) считаются оказанными на основании табеля посещаемости.

5.9. Все дополнительные занятия: репетиции, выступления, конкурсы, внутренние мероприятия коллектива, проводимые Исполнителем вне установленного расписания могут считаться полноценным занятием, что ведет к отмене занятий по расписанию.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. "Исполнитель" вправе приостановить исполнение договора, если "Заказчик" нарушил сроки оплаты по настоящему договору, путем направления "Заказчику" уведомления о намерении расторгнуть договор.

6.4. "Заказчик" вправе расторгнуть договор, если по соглашению "Сторон" недостатки оказанных услуг не устранены "Исполнителем", либо имеют существенный характер.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Претензии и споры, возникающие между "Заказчиком" и "Исполнителем" разрешаются по соглашению "Сторон" или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» мая 2025 г., июнь и август по заявлению

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Все дополнения и изменения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.4. Заключая настоящий Договор, «Заказчик» услуг дает свое согласие на получение информационной sms и e-mail рассылки Исполнителя.

8.5. Заключая настоящий Договор, «Заказчик» подтверждает, что «Заказчик» не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

8.6. Заключая настоящий Договор, «Заказчик» соглашается в том, что все условия и обязательства Договора в полном объеме понятны. Все участники Договора имели полную возможность до подписания договора обсудить все его условия и обязательства, и договор подписывается при свободном волеизъявлении сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:
Муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа
652800, Кемеровская область
г. Осинники, ул. Кирова, д. 19
ИНН 4222012004, КПП 422201001,
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово
Финансовое управление АО ГО (МАУК ДК «Шахтер л/сч 30396U45900)
р/сч 03234643327340003901 кор/сч 40102810745370000032(ЕКС)
БИК 013207212
Тел.факс: 8(38471) 5-33-19; 5-35-00

«Заказчик»
Ф.И.О. _____
Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Телефон: _____
e-mail: _____

Директор МАУК ДК «Шахтер»
_____/А.С. Юделис/

«Заказчик»
_____/_____/

М.П.

Заявление-согласие на обработку персональных данных

В целях осуществления уставной деятельности МАУК ДК «Шахтер» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю МАУК ДК «Шахтер» согласие

на обработку (сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение) следующих персональных данных:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- сведения о месте работы (учебы);
- сведения о состоянии здоровья;

Данные могут быть переданы:

- в Управление культуры Администрации Осинниковского городского округа;
- органы статистики;
- органы социальной защиты;
- Фото и видео материалы могут быть размещены на сайте МАУК ДК «Шахтер»; в сетях «Интернет»; при радио и телевидении.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а). Обработка персональных данных разрешается на период посещения учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее заявление может быть отозвано путем подачи мною письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных МАУК ДК «Шахтер», с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 2024 года

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

ДОГОВОР № _____
целевой программы оказания платных
услуг

г. Осинники

«__»__ 20__ г.

Гр. Фамилия Имя Отчество, дата рождения, паспорт: серия _____

№ _____ выдан: место выдачи, дата выдачи «__»__ г., зарегистрированный(ая)
по адресу: _____ область, город _____, улица _____, дом__ кв. __, с

одной стороны, и

Муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры "Шахтер" администрации Осинниковского городского округа, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Юделис Аллы Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется на условиях настоящего Договора оказать услуги в рамках реализации разработанных и утвержденных целевых программ и осуществления деятельности, предусмотренной Уставом: **Совместное проведение торжественной даты Заказчика в Малом концертном зале.** «Заказчик» обязуется воспользоваться этими услугами и оплатить их.

1.2. Услуги в рамках реализации разработанных и утвержденных целевых программ в срок, оговоренный п.3.1. настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ рублей 00 копеек (_____) рублей 00 копеек, без НДС.

2.2. Цена по Договору за оказываемые услуги является твердой и не подлежит изменению. В цену полностью включена оплата всех обязательств «Исполнителя» по настоящему Договору. Стоимость услуг определяется исходя из расценок на платные услуги, согласованные Осинниковским городским Советом народных депутатов.

2.3. Расчеты между Сторонами за оказываемые услуги производятся на условиях 100% предоплаты в кассу учреждения, либо на расчетный счет.

2.4. Расчеты за оказанные услуги между сторонами производятся в российских рублях.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ

3.1. Срок оказания услуги по Договору – «__»__ 20__ с ____ до ____

Адрес оказания услуги: город Осинники, улица Кирова, дом 19

3.2. По результатам оказания услуг составляется Акт сдачи-приемки услуг, который подписывается сторонами в день оказания услуг.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Обязанности «Исполнителя»:

- оказать услуги с надлежащим качеством и в полном объеме, а также в срок в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему;
- оказать услуги и выполнить поручен я в соответствии с указаниями «Заказчика», при этом «Исполнитель» вправе отступить от этих указаний, если по обстоятельствам исполнения это необходимо в интересах «Заказчика» и «Исполнитель» не имел реальной возможности получить согласие «Заказчика». Однако в такой ситуации «Исполнитель» обязан уведомить «Заказчика» не позднее следующего дня об отступлении от его указаний;
- информировать «Заказчика» о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- обеспечить сохранность документов, материальных ценностей и денежных средств, переданных «Заказчиком» «Исполнителю» в целях исполнения последним обязанностей по настоящему Договору;

4.2. Обязанности «Заказчика»:

- оплатить услуги «Исполнителя» в установленные настоящим Договором сроки и в полном объеме;
- без промедления принять от «Исполнителя» все исполненное последним по настоящему Договору;
- обеспечить «Исполнителя» документами, материалами, денежными средствами, необходимыми для оказания услуг по настоящему Договору и возместить «Исполнителю» необходимые и документально подтвержденные понесенные им расходы;
- отказаться от услуг «Исполнителя» в части проведения мероприятия не позднее, чем за 14 дней до даты проведения, указанной в Договоре.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. «Заказчик» несет ответственность за всякого рода порчу имущества «Исполнителя», а также за расходы, связанные с восстановлением и/или ремонтом испорченного имущества, в том числе при необходимости приобретением нового имущества в замен утраченного.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а также путем претензионного урегулирования. Если разрешить споры и разногласия в досудебном порядке не представляется возможным, то они подлежат решению в Арбитражном суде Кемеровской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую сторону начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 календарных дней после начала их действия.

6.3. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными органами.

6.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 месяца, каждая сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае стороны производят взаиморасчеты.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Каждая из Сторон должна защищать от несанкционированного разглашения любую конфиденциальную информацию, касающуюся другой Стороны, ставшую доступной в связи с настоящим Договором.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках данного Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. «Исполнитель» может передавать полученную конфиденциальную информацию третьим лицам только по письменному согласованию с «Заказчиком» на следующих условиях:

- третьи лица могут использовать эту конфиденциальную информацию только в рамках работ, проводимых на договорной основе между «Исполнителем» и «Заказчиком»;
- «Исполнитель» гарантирует соблюдение третьими лицами условий конфиденциальности настоящего Договора.

7.4. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время проведения договорных работ между «Исполнителем» и «Заказчиком» и в течение 3-х лет после окончания этих работ или расторжения договорных отношений.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями, которые подписываются лицами, уполномоченными на то сторонами.

8.2. Ни одна из сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны.

8.3. По всем вопросам, связанным с исполнением работ по настоящему Договору, ответственными представителями являются:

от Заказчика- тел: _____
от Исполнителя- тел: – 8(38471)5-44-76

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. К настоящему Договору прилагается и является неотъемлемой его частью:

- Акт приема передачи выполненных работ (оказанных услуг).

10.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»:

«Заказчик»

Муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа
552800, Кемеровская область
г. Осинники, ул. Кирова, д. 19
ИНН 4222012004, КПП 422201001,
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово
Финансовое управление АО ГО (МАУК ДК «Шахтер л/сч 30396U45900)
р/сч 03234643327340003901 кор/сч 40102810745370000032(ЕКС)
БИК 013207212
Тел.факс: 8(38471) 5-33-19; 5-35-00

Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Телефон: _____
e-mail: _____

Директор МАУК ДК «Шахтер»
_____/А.С. Юделис/

«Заказчик»

М.П.

_____/_____/



ПРОШЕНО И СРЕДШЕНО
Татьяна Козлова
Директор МАХК ПК «Шахтер»
А.С. Юденис
/А.С. Юденис/