

УТВЕРЖДАЮ



**План мероприятий**

по улучшению качества работы МАУК ДК «Шахтер» на 2022 год

(по результатам проведения Независимой оценки качества условий оказания услуг МАУК ДК «Шахтер» в 2022 году)

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок реализации                              | Ответственный                     | Результат  |
|-------|---|--|-----------------------------------|--|
| 1     | Обеспечение открытой, полной и доступной информации о деятельности Учреждения, размещенной на информационных стендах в помещении Учреждения | IV квартал 2022; в течение отчетного периода | Заведующий отделом (методическим) | Замена в Учреждении информационного стенда на стенд большего размера; усиление контроля за регулярным обновлением информации о деятельности Учреждения, размещенной на территории Учреждения |
|       |   |  |                                   | Усиление контроля за обновлением информации на официальном сайте Учреждения  |
| 2     | Обеспечение открытой, полной и доступной информации о деятельности Учреждения, размещенной на официальном сайте Учреждения                  | IV квартал 2022; в течение отчетного периода | Заведующий отделом (методическим) | Усиление контроля за обновлением информации на официальном сайте Учреждения  |
| 3     | Обеспечение комфортных условий пребывания в Учреждении  | в течение отчетного периода                  | Заместитель директора             | Увеличение количества мест для ожидания  |
|       |   |  |                                   | Доступность услуг для инвалидов  |
|       | Оборудование помещений Учреждения и прилегающей к Учреждению территории с учетом доступности для инвалидов                                  | IV квартал 2022                              | Заместитель директора             | Приобретение сменного кресла-коляски   |

| <b>Доброжелательность, вежливость работников организации</b> |   |                             |   |
|--|---|-----------------------------|---|
| <b>4</b>   | Доброжелательность, вежливость работников Учреждения            | в течение отчетного периода | Заместитель директора, работники Учреждения   |
|  |   |                             | Проведение инструктажа с работниками Учреждения на тему «Правила общения с посетителями Учреждения»   |
| <b>5</b>   | <b>Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>               |                             |   |
|  | Удобство графика работы Учреждения                              | в течение отчетного периода | Заместитель директора, Заведующий отделом (методическим)  |
|  | Удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в Учреждении | в течение отчетного периода | Заведующий отделом (методическим)   |
|  |   |                             | Размещение на официальном сайте информации о работе Учреждения в праздничные дни и памятные даты  |
|  |   |                             | Осуществление мониторинга оценки удовлетворённости потребителей качеством и доступностью услуг посредством обратной связи посетителей на сайте Учреждения |