

### СОДЕРЖАНИЕ:

1	Общие положения	3
2	Виды и формы платных услуг	4
3	Порядок предоставления платных услуг	6
4	Ценообразование платных услуг	8
5	Порядок расчета	8
6	Учет и отчетность	10
7	Направление использования доходов	11
8	Ответственность сторон	11
9	Действие Положения и порядок внесения изменений	12
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
1.	Приложение № 1 Перечень платных услуг	13
2.	Приложение № 2 Образцы договоров	18
3.	Лист внесения изменений	32
4.	Лист ознакомления	33

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации:

1. Федеральным законом 51-ФЗ от 30.11.1994 г. «Гражданский кодекс РФ»;
2. Федеральным законом 145-ФЗ от 31.07.1998 г. «Бюджетный кодекс РФ»;
3. Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Федеральным законом 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»;
5. Федеральным законом 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»;
6. Федеральным законом 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях»;
7. Федеральным законом 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
8. Федеральным законом 256-ФЗ от 21.07.2014 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;
9. Основами законодательства о культуре, утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1
10. Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению гос. регулирования цен (тарифов)»;
11. Уставом МАУК ДК «Шахтер» и другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.2. Платные услуги в области культуры предоставляются муниципальным автономным учреждением культуры ДК «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа (далее Учреждение), с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения культуры.

1.3. Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, льготное предоставление) платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАУК ДК «Шахтер».

1.4. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» перечень платных услуг и тарифы на предоставляемые муниципальным автономным учреждением культуры, услуги устанавливаются решением органов местного самоуправления муниципального образования.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**Потребитель услуги (Заказчик)** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

**Исполнитель услуги (Исполнитель)** – муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа.

**Платные услуги** - это услуги, предоставляемые Учреждением для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей

социально-культурного характера, оказываемые Учреждением в рамках осуществления его уставной деятельности.

1.6. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

1.7. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствует этим целям.

1.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Штатные сотрудники Учреждения оказывают платные услуги в рамках своих трудовых функций. Предоставление Учреждением платных услуг не должно подменять выполнение муниципального задания, мешать его полноценному выполнению.

## 2. ВИДЫ И ФОРМЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

Выполнение работ, оказание услуг, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами приносящая доход деятельность.

- организация работы клубных коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, секций, игротеки, фотоискусства и др. разной направленности;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- осуществление совместной деятельности с гастролирующими организациями, цирками, театрами, шоу-коллективами;
- организация кино- и видео- обслуживания населения (деятельность связанная с производством, прокатом и показом фильмов, клипов и др.) создание и прокат кино-, фото-, аудио-, мультимедийной продукции, реставрация архивных кино-, фото-, аудио и видеоматериалов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями

культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, тренингов, мастер-классов, презентаций ( в том числе совместно с научными и образовательными учреждениями) других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями;

- справочные, информационно-издательские, рекламно-маркетинговые услуги, в том числе посредством заключения договоров на оказание услуг с юридическими и физическими лицами;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, театрально-зрелищных, в том числе общегородских мероприятий;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, праздничных вечеров, юбилейных вечеров, свадебных мероприятий, обрядов, игровых и других культурно-развлекательных программ, а также оказание сопутствующих услуг, в частности оформление залов и организация специальных эффектов;

-экспозиционно-выставочные услуги, организацию выездных экспозиций;

- предоставление помещений, реквизита, сценических костюмов, оборудования, транспортных средств, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, музыкальных инструментов, медиа-материалов во временное пользование (аренду или прокат) предоставлять услуги по размещению оборудования, установок, конструкций и рекламы, в том числе при организации и проведении культурно-досуговых, театрально-зрелищных, информационно-просветительских и развлекательных мероприятий;

- организовывать художественно-оформительское, транспортное, банкетное, музыкальное обслуживание культурно-досуговых, театрально-зрелищных, развлекательных мероприятий;

- изготавливать и реализовывать сценические костюмы, театральный реквизит, фонограммы, сувениры, предметы декоративно-прикладного искусства;

- осуществлять оформительские, художественные, дизайнерские работы;

- организовать и проводить ярмарки, аукционы, выставки-продажи;

-предоставлять экскурсионные и туристические услуги;

- оказывать услуги по пошиву и ремонту сценических, театральных костюмов, в том числе одежды и обуви;

- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, в том числе мастер-классов, семинаров, тренингов по всем направлениям деятельности Учреждения;

- организация игровой деятельности детей в период проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе выездного характера;

- организация и обеспечение горожан услугами в сфере общественного питания, в том числе деятельность баров, ресторанов, кафе, поставка продуктов питания для сопровождения мероприятий.

2.3.Конкретный перечень услуг (Приложение № 1) и условия их предоставления определяются руководителем (директором) МАУК ДК «Шахтер» и согласовывается в Управлении культуры администрации Осинниковского городского округа.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, бланка строгой отчетности (билета, чека с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (билетам, чекам или иным документам, форма которых утверждена действующим законодательством РФ, как бланка строгой отчетности). Бланк строгой отчетности, обладает всеми качествами договора между Учреждением культуры и потребителем. Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением затрат.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований санитарных правил и норм.

#### 3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- Наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя информацию (размещаемую на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте учреждения МАУК Дворец культуры «Шахтер»), содержащую следующие сведения:

3.2.1. Наименование и место нахождения Исполнителя.

3.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.2.3. Прейскурант цен на платные услуги Учреждения культуры.

3.2.4. Порядок приема в платные группы.

3.2.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.2.6. Образцы бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности)

3.2.7. Официальных каналах продаж бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) и об уполномоченных лицах на продажу соответствующих бланков строгой отчетности, включая сведения о сайтах в сети «Интернет», через которые можно приобрести соответствующие бланки.

3.2.8. Порядке возврата купленных бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) и компенсации их стоимости.

3.2.9. Проведении специальных акций (скидки, льготы) и порядке возврата (или запрета возврата) таких бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности).

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.3.1. Устав Учреждения.

3.3.2. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.3.3. Сведения об уровне профессиональной квалификации специалистов, оказывающих платные услуги.

3.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать установленным нормативным требованиям.

3.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой, квартальный, еженедельный.

3.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- прейскурант цен на оказываемые услуги, утвержденный в соответствии с законодательством РФ;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении и т.д.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, (либо в его отсутствие, лицо, исполняющее его обязанности по приказу), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет

ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов (бесплатное посещение):

- детям-сиротам до 18 лет;
- детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам;
- ветеранам Великой Отечественной войны;
- кавалерам орденов Славы.

При предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к указанным категориям лиц.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на материально-технической базе Учреждения сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями по договорам с Учреждением.

#### 4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

4.2. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.3. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

4.4. Цены на платные услуги, оказываемые Исполнителем утверждаются Постановлением Главы Осинниковского городского округа на основании решения Осинниковского городского Совета народных депутатов.

#### 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Оплата за предоставленные услуги производится в кредитных организациях банков или в кассе Исполнителя. При расчетах с населением прием наличных денежных средств осуществляется принятым на работу сотрудником Исполнителя.

5.2. Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

5.3. Службы, подразделения Исполнителя не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявлений претензий. В Учреждении, оказывающем платные услуги, имеется книга жалоб и предложений, которая предъявляется по первому требованию потребителей. Администрация обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (счет-заказ, акт выполненных работ, калькуляцию, приходно-кассовый ордер, кассовый чек, квитанцию серии БК, билет).

5.4. Реализация бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) на мероприятия, проводимые учреждением по цене, превышающей цену, указанную в соответствующем бланке, не допускается.

5.5. Реализация бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) на мероприятия, проводимые Учреждением осуществляется Учреждением самостоятельно или уполномоченными им физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями), юридическими лицами на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации с Учреждением.

5.6. Не допускается реализация иными, не указанными в п. 5.7. лицами бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) на проводимые Учреждением мероприятия (за исключением однократной продажи гражданином приобретенных им для использования в личных целях бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) по цене, не превышающей цены, указанной в бланке.

5.7. Уполномоченное лицо и лицо, указанное в п. 5.7., при реализации бланков строгой отчетности (билетов, чеков, абонементов и др. документов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) вправе взимать плату за оказание покупателю сопутствующих услуг, если иное не предусмотрено договором, заключенным Учреждением с уполномоченным лицом. Факт оказания покупателю сопутствующих услуг должен быть оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательной выдачей покупателю документа, подтверждающего оплату сопутствующих услуг. Общая стоимость сопутствующих услуг, оказываемых уполномоченным лицом должна составлять менее 10%, указанной в бланке строгой отчетности (билете, чеке, абонемента и др. документах, утвержденных в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности).

5.8. В случае отмены, замены либо переноса проводимого Учреждением мероприятия посетителю по его инициативе возмещается в установленном законом порядке полная стоимость приобретенного бланка строгой отчетности (билета, чека, абонемента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) Учреждением либо уполномоченным лицом, у которого был приобретен бланк, если договором уполномоченного лица с Учреждением на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению полной стоимости.

5.9. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являющегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.10. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным п. 5.11. настоящего Положения, посетитель имеет право при возврате бланка строгой отчетности (билета, чека, абонемента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности):

- не позднее чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100% стоимости бланка строгой отчетности (билета, чека, абонеента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности);

- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 50% цены бланка строгой отчетности (билета, чека, абонеента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности);

- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30% цены бланка строгой отчетности (билета, чека, абонеента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности).

5.11. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным п. 5.11. настоящего Положения, менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия Учреждение вправе не возвращать посетителю стоимость бланка строгой отчетности (билета, чека, абонеента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности).

5.12. Бланки строгой отчетности (билеты, чеки, абонеенты и др. документы, утвержденные в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности), реализованные Учреждением в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения (в том числе льготы, скидки) по решению Учреждения могут не приниматься к возврату.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением аккумулируются на счете Учреждения.

6.2. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг.

6.3. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации.

Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на главного бухгалтера Исполнителя. Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет администрация в лице директора, его заместителя и художественного руководителя.

6.4. В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на Исполнителя возложена обязанность уплаты налогов таких, как:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на добавленную стоимость (НДС);
- налог на прибыль;

6.5. Статья 149 п.2 пп.20 НК РФ освобождает Учреждение от налогообложения НДС реализацию услуг, оказываемых учреждением культуры в сфере культуры и искусства.

## 7. НАПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ

7.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое оснащение Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- оплата услуг по содержанию имущества, в том числе: вывоз и утилизация ТБО, дератизация и дезинсекция, обслуживание пожарной сигнализации, прочие услуги (услуги охраны, покупку зарядку, перезарядку, освидетельствование и техническое обслуживание огнетушителя, техническое обслуживание системы видеонаблюдения)
- информационное сопровождение;
- обучение, повышение квалификации работников Учреждения;
- проведение первичных и периодических осмотров работников Учреждения;
- приобретение и вручение призов и подарков при проведении мероприятий;
- оказание материальной помощи работникам Учреждения;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги, в т.ч. аренда автомобиля, приобретение ГСМ, ремонт автомобиля, страхование;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию сценического инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату и стимулирующие выплаты сотрудникам участвующим в оказании платных услуг, включая директора, в размере до 50% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг.
- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности.

7.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Управление культуры администрации Осинниковского городского округа и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести бланк строгой отчетности (билет, чек, абонемент и др. документ, утвержденный в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности) или согласно договорных обязательств оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования сотрудников Учреждения по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

8.2. Потребитель оплачивает ущерб нанесенный имуществу, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

8.3. В случаях несоблюдения получателем услуг принятых на себя обязательств он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

8.4. В случаях несоблюдения службами Учреждения принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

8.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон в досудебном порядке, либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Исполнитель освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

## 9. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения и согласовывается с Управлением культуры Осинниковского городского округа.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2019 года и действует до принятия нового положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Перечень платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Перечень платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа

Наименование услуги	Единица измерения
Детская студия эстрадного танца - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок Абонемент на месяц/1 ребенок – 10 занятий
Театральная студия - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок Абонемент на месяц/1 ребенок – 10 занятий
Детская вокальная студия - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок Абонемент на месяц/1 ребенок – 10 занятий
- индивидуальные занятия	1 занятие/1 ребенок Абонемент на месяц/1 ребенок – 10 занятий
Аэробическая студия для детей и подростков - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок Абонемент на месяц/1 ребенок – 10 занятий
Студия брейк-данса - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок Абонемент на месяц/1 ребенок – 10 занятий
Детская студия бальных танцев - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок Абонемент на месяц/1 ребенок – 10 занятий
Студия современного танца для взрослых - групповые занятия	1 занятие/1 человек Абонемент на месяц/1 человек – 10 занятий
Детская студия ведущих - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок Абонемент на месяц/1 ребенок – 10 занятий
Студия раннего эстетического развития - групповые занятия	1 занятие/1 ребенок Абонемент на месяц/1 ребенок – 10 занятий
Вокально-инструментальная студия - индивидуальные занятия	1 занятие/1 человек Абонемент на месяц/1 человек – 10

	занятий
Организация и проведение городских, областных, региональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей	1 участник
Шоу-балет «Дива»	1 коллектив 1 номер
Ансамбль казачьей песни «Златница»	1 номер
Театрализованная встреча новорожденных из роддома (ростовые куклы)	30 мин
Организация праздничного выездного поздравления по заказу горожан (подготовка сценария, работа ведущей и аниматора)	1 час
Предоставление детских хореографических номеров	1 номер
Предоставление вокального номера: Вокал-дуэт	1 номер
Исполнение сольного вокального номера	1 номер
Предоставление вокально-танцевального номера	1 номер
Исполнение вокального номера с бэк-вокалистами	1 номер
Предоставление танцевальных номеров современной хореографии	1 номер
Организация выездного детского дня рождения (аниматоры, ростовые куклы, музыкальное оформление)	1 час
Предоставление номеров вокально-инструментального ансамбля с выездом	1 номер
Предоставление сольного инструментального номера с выездом	1 номер
Выезд художника по свету для работы на мероприятии с аппаратурой ДК	1 час

Выезд звукорежиссера для работы на мероприятии с аппаратурой ДК	1 час
Предоставление услуг по показу шоу (выездное) (аниматоры, музыкальное оформление, шоу-программа)	До 10 человек/30 мин
	До 20 человек/30 мин
	До 50 человек/30 мин
Детская игровая программа	1 человек/1 час
Детское театрализованное представление	1 человек/1 час
Семейный проект «Сказочные выходные» - мультфильмы - детская шоу-программа - игровая программа	1 человек/2 часа
Детская дискотека	1 человек/1 час
Молодежная дискотека	1 человек/1 час
Выпускной бал в дискозале для начальных классов	1 человек/3 часа
Выпускной бал в дискозале для средних классов	1 человек/3 часа
Ночной выпускной бал для старших классов	1 человек/8 часов
Праздничный вечер в дискозале по торжественным и праздничным датам, по билетам	1 человек/5 часов
	1 человек/8 часов
Совместное проведение торжественной даты Заказчика в дискозале	5 часов до 80 человек
	на 81 и более человек
Совместное проведение торжественной даты Заказчика в дискозале	8 часов до 80 человек
	на 81 и более человек
Совместная организация и проведение мероприятий в малом зале	1 час до 40 человек
Совместное проведение концертов и спектаклей с гастролирующими коллективами в большом зале	
Совместное проведение Выставок и композиций в фойе ДК	

Совместное проведение торжественного мероприятия в большом зале	1 час
Концерт художественной самодеятельности в большом зале по билетам для граждан	1 место/1 час
Новогодний утренник для детей (с призами)	1 человек/1 час
Новогодний вечер для средних и старших классов (с призами)	1 человек/3 часа
Новогодний бал для взрослых	1 человек/5 часов
Новогодний бал (новогодняя ночь)	1 человек/6 часов
Услуги звукозаписи (подбор фонограммы)	до 10 композиций
Услуга общественного питания	1 блюдо
Организация детского дня рождения в зале ДК (аниматоры, ростовые куклы, музыкальное оформление)	1 час
Предоставление номеров вокально-инструментального ансамбля в зале ДК	1 номер
Предоставление сольного инструментального номера в зале ДК	1 номер
Гелиевый шар без обработки	1 шар
Гелиевый шар с обработкой	1 шар
Фольгированный гелиевый шар	1 шар
Фигурный фольгированный гелиевый шар	1 шар
Предоставление услуг по показу шоу (аниматоры, музыкальное оформление, шоу-программа)	До 10 человек/30 мин До 20 человек/30 мин До 50 человек/30 мин
Твистинг-шары	1 штука

Постановка танца	1 постановка
Фитнес-группа для детей	1 занятие/1 ребенок Абонемент на месяц/1ребенок – 10 занятий
Фитнес-группа для взрослых	1 занятие/1 человек Абонемент на месяц/1человек – 10 занятий
Услуги звукорежиссера (в зале ДК)	1 час
Услуги художника по свету (в зале ДК)	1 час
Разработка сценария с определением нескольких локаций и инсталляций	1 час
Проведение мастер-классов специалистами ДК для населения	1 час
Совместное проведение мастер-классов приглашенными специалистами для населения	
Акваслим (нанесение рисунка на лицо или руки)	1 рисунок

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об оказании платных услуг

г. Осинники

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Саповой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
именуемый (я) в дальнейшем «Заказчик» (законный представитель "Потребителя")

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)  
в дальнейшем "Потребитель", с другой стороны, а совместно "Стороны" в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О культуре», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об автономных учреждениях», Решением № 464 совета народных депутатов Осинниковского городского округа, Постановлением главы Осинниковского городского округа № 645-п, Положением об оказании платных услуг МАУК ДК «Шахтер» в рамках муниципального задания заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. "Исполнитель" предоставляет, а "Заказчик" оплачивает дополнительные услуги в сфере культуры, в студии

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом стоимости)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя студии)

проводимые по ( \_\_\_\_\_ ) форме в количестве 10 занятий в месяц согласно «Методическим рекомендациям по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры» продолжительность занятий не менее 3-х учебных часов в неделю. Применять эту норму для занятий с детьми в возрасте младше 6-ти лет. Для детей старше 6-ти лет применять норму из расчета 2 учебных часа с перерывами на отдых 2-3 раза в неделю (учебный час 45 минут).

Количество занятий в месяц может превышать количество плановых занятий, которые дополнительно не оплачиваются.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

"Исполнитель" обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми "Исполнителем".

2.2. Обеспечить и ознакомить "Заказчика" и "Потребителя" с руководителем занятий и с помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям для проведения

занятий, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к занятиям студии.

2.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности **"Потребителя"**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **"Потребителя"** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за **"Потребителем"** по письменному заявлению **"Заказчика"** (законного представителя) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. В случае сохранения места за **"Потребителем"**, согласно п. 2.4. настоящего договора, внесенная **"Заказчиком"** оплата по договору не возвращается и не пересчитывается.

**2.6. Нести ответственность за безопасность Потребителя во время пребывания в учреждении МАУК ДК "Шахтер".**

2.8. Обеспечить неразглашение сведений о личности, состоянии здоровья и личных данных «Потребителя», ставших известными «Исполнителю» в соответствии с заключением договора, за исключением случаев, когда обязанность представления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья «Потребителя».

2.9. Осуществлять текущий контроль за качеством оказания услуг «Потребителю».

**2.7. Не входит в обязанности «Исполнителя»:**

-производить оплату взносов на участие «Потребителя» в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;

- производить оплату стоимости проезда «Потребителя» на место проведения конкурсов, конференций, фестивалей;

- приобретать ткани и производить пошив костюмов для выступлений «Потребителя».

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**"Заказчик" обязан:**

3.1. Своевременно вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении **"Потребителя"** в учреждение и в процессе его занятий в студии своевременно предоставлять все необходимые документы, запрашиваемые администрацией учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю **"Исполнителя"** об изменении контактного телефона и места жительства **"Потребителя"**, изменения других персональных данных.

3.4. Письменно извещать руководителя **"Исполнителя"** об уважительных причинах отсутствия **"Потребителя"** на занятиях.

3.5. По просьбе **"Исполнителя"** приходить для беседы при наличии претензий **"Исполнителя"** к поведению **"Потребителя"** или его отношению к получению услуг.

3.6. Проявлять уважение к руководителям студий, администрации и техническому персоналу **"Исполнителя"**.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный **"Потребителем"** имуществу **"Исполнителя"** в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Обеспечить "Потребителя" за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения "Исполнителем" обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям "Потребителя".

3.9. В случае выявления заболевания у "Потребителя" (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение "Потребителем" занятий согласно расписания.

3.11. Соблюдать Правила посещения и поведения в здании учреждения МАУК ДК "Шахтер", бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

#### 4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

##### "Исполнитель" вправе:

4.1. Отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если "Исполнитель" докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом.

4.2. Отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий "Заказчика" (Потребителя)).

##### "Заказчик" вправе:

4.3. Требовать от "Исполнителя" предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, деятельности "Исполнителя".
- об успеваемости, поведении, отношении "Потребителя" к занятиям и его творческих способностях в отношении предоставленной услуги.

4.4. "Потребитель" вправе:

- обращаться к работникам "Исполнителя" по всем вопросам деятельности учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом "Исполнителя", необходимым для обеспечения оказания услуг, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### 5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. "Заказчик" ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме

( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек. (Решение от 21.06.2016 г. № 464

О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 23.09.2014 №166 «О ценах на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры Дворец культуры «Шахтер») из расчета 10- плановых занятий в месяц. Указанная сумма включает в себя стоимость занятий, указанных в разделе 1 настоящего Договора, а также репетиций, подготовки к выступлениям в отчетных концертах и иных мероприятиях.

5.2. Оплата производится полностью до 15 числа каждого месяца в кассу "Исполнителя" либо путем перечисления на расчетный счет «Исполнителя».

5.3. В случае отсутствия оплаты за оказание услуг до 15-го числа каждого месяца "Исполнитель" вправе НЕ ДОПУСКАТЬ "Потребителя" к занятиям и пропущенные занятия не будут считаться пропусками по уважительной причине (болезни).

5.4. Пропущенные «**Потребителем**» занятия без уважительной причины не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

5.5. На основании (заключения учреждений здравоохранения) заявления "**Заказчика**" - "**Потребитель**" освобождается от Услуги и оплаты на период отсутствия согласно представленному документу. Перерасчет стоимости производится исходя из стоимости разового посещения и количества фактически посещенных занятий.

**5.6. Освобождаются от оплаты за занятия в клубных формированиях дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды – 100% (На основании подтверждающих документов).**

5.7. Занятия по инициативе Исполнителя могут переноситься на другое время путем размещения объявления на вахте в помещении Исполнителя, при этом занятия оплачиваются полностью.

5.8. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий Клубных формирований, переносить занятие Клубного формирования на другое время, а также в другие помещения Исполнителя,

в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять Руководителя Клубного формирования в случае его болезни. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга оказанной.

5.9. Услуги по настоящему Договору за период (месяц/курс) считаются оказанными на основании табеля посещаемости.

## **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. "**Потребитель**", достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия родителей (законных представителей) при условии оплаты "**Исполнителю**" фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени "**Потребителя**" в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время, может быть, расторгнут "**Заказчиком**" при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. «**Исполнитель**» имеет право в одностороннем порядке приостановить исполнение договора, в случае если «**Потребитель**» нарушил сроки оплаты по договору более чем на 60 дней, и не посещает занятия по необоснованным причинам.

6.5. Если "**Потребитель**" своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других потребителей и работников "**Исполнителя**", расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, «**Исполнитель**» вправе отказаться от исполнения договора, до момента, когда после предупреждения в устной или письменной форме "**Потребитель**" не устранит указанные нарушения.

6.6. "**Заказчик**" вправе расторгнуть договор, если по соглашению "Сторон" недостатки оказанных услуг не устранены "**Исполнителем**", либо имеют существенный характер.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Претензии и споры, возникающие между "Заказчиком" ("Потребителем") и "Исполнителем" разрешаются по соглашению "Сторон" или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «30» июня 2020 г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Все дополнения и изменения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.4. Заключая настоящий Договор, **Заказчик/Потребитель** услуг дает свое согласие на получение информационной sms и e-mail рассылки Исполнителя.

8.5. Заключая настоящий Договор, **Заказчик** подтверждает, что **Заказчик/Потребитель** услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранных Клубных формированиях.

8.6. **Заказчик** соглашается в том, что все условия и обязательства Договора в полном объеме понятны. Все участники договора имели полную возможность до подписания договора обсудить все его условия и обязательства, и договор подписывается при свободном волеизъявлении сторон.

### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:

«Заказчик»

Муниципальное автономное учреждение  
Культуры Дворец культуры «Шахтер»  
администрации Осинниковского городского  
округа  
652800, Кемеровская область  
г. Осинники, ул. Кирова, д. 19  
ИНН 4222012004,  
КПП 422201001, УФК по Кемеровской обл.  
(МАУК ДК «Шахтер» л/сч 30396U45900)  
р/сч 40701810500001000002 Отделение  
Кемерово г. Кемерово  
БИК 043207001  
Тел.факс: 8(38471) 5-33-19; 5-35-00  
Директор МАУК ДК «Шахтер»

/И.Н.

Сапова/

М.п.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

«Заказчик» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных услуг**

г. Осинники

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

**Муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Саповой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, а совместно "**Стороны**" в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О культуре», Законом РФ «Об автономных учреждениях», Решением № 464 от 21.06.2016 г., Советом народных депутатов Осинниковского городского округа, Постановлением главы Осинниковского городского округа № 645-п от 09.08.2016 г., Положением об оказании платных услуг МАУК ДК «Шахтёр» в рамках муниципального задания заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. "**Исполнитель**" предоставляет, а "**Заказчик**" оплачивает дополнительные услуги в сфере культуры (студия)

\_\_\_\_\_  
(наименование студии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Руководителя студии)

Проводимые в здании МАУК ДК «Шахтёр» расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Осинники, ул. Кирова, д. 19.

Количество занятий - десять занятий в месяц. Количество занятий в месяц может превышать количество плановый занятий, которые дополнительно не оплачиваются.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

"**Исполнитель**" обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми "**Исполнителем**".

2.2. Обеспечить и ознакомить "**Заказчика**" с руководителем занятий и с помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям для проведения занятий, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к занятиям студии.

2.3. Сохранить место по письменному заявлению "**Заказчика**" в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4. В случае сохранения места за "**Заказчиком**", согласно п. 2.3. настоящего договора, внесенная "**Заказчиком**" оплата по договору не возвращается и не пересчитывается.

2.5. Обеспечить неразглашение сведений о личности, состоянии здоровья и личных данных «Заказчика», ставших известными «Исполнителю» в соответствии с заключением договора, за исключением случаев, когда обязанность представления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья «Заказчика».

2.6. Осуществлять текущий контроль за качеством оказания услуг «Заказчику».

**2.7. Не входит в обязанности «Исполнителя»:**

- производить оплату взносов на участие «Заказчика» в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- производить оплату стоимости проезда «Заказчика» на место проведения конкурсов, конференций, фестивалей;
- приобретать ткани и производить пошив костюмов для выступлений «Заказчика».

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

**"Заказчик" обязан:**

3.1. Своевременно вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении "Заказчика" в учреждение и в процессе его занятий в студии своевременно предоставлять все необходимые документы, запрашиваемые администрацией учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю "Исполнителя" об изменении контактного телефона и места жительства "Заказчика", изменения других персональных данных.

3.4. Письменно извещать руководителя "Исполнителя" об уважительных причинах отсутствия "Заказчика" на занятиях.

3.5. Проявлять уважение к руководителям студий, администрации и техническому персоналу "Исполнителя".

3.6. Возмещать ущерб, причиненный "Заказчиком" имуществу "Исполнителя" в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Обеспечить "Заказчика" за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения "Исполнителем" обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям "Заказчика".

3.8. Обеспечить посещение "Заказчика" занятий согласно расписания.

3.9. Соблюдать Правила посещения и поведения в здании учреждения МАУК ДК "Шахтер", бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

### 4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

**"Исполнитель" вправе:**

4.1. Отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если "Исполнитель" докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом.

4.2. Отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий "Заказчика".

**"Заказчик" вправе:**

- 4.3. Требовать от **"Исполнителя"** предоставления информации:
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, деятельности **"Исполнителя"**;
  - обращаться к работникам **"Исполнителя"** по всем вопросам деятельности учреждения;
  - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
  - пользоваться имуществом **"Исполнителя"**, необходимым для обеспечения оказания услуг, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## 5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. "Заказчик" ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, **в сумме 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.** (Решение № 464 от 21.06.2016 г. «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа № 166 от 23.09.2014 г. «О ценах на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры Дворец культуры «Шахтер»).

5.2. Оплата производится в полном размере до 15 числа каждого месяца в кассу «Исполнителя» либо на расчетный счет "Исполнителя"

**Согласно реквизитам:**

МАУК ДК «Шахтер»

ИНН 4222012004, КПП 422201001

УФК по Кемеровской области (МАУК ДК «Шахтер» л/сч 30396U45900) Отделение Кемерово г. Кемерово

р/сч 40701810500001000002

БИК 043207001

ОКТМО 32734000

КБК 000000000000000000130

Назначение платежа: обучение в студии

**В ПРИМЕЧАНИИ ПЛАТЕЖА УКАЗЫВАТЬ ФАМИЛИЮ РУКОВОДИТЕЛЯ И НАЗВАНИЕ СТУДИИ**

5.3. В случае отсутствия оплаты за оказание услуг до 15-го числа каждого месяца "Исполнитель" вправе НЕ ДОПУСКАТЬ "Заказчика" к занятиям и пропущенные занятия не будут считаться пропусками по уважительной причине (болезни).

5.4. Пропущенные «Заказчиком» занятия без уважительной причины не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

5.5. На основании (заклучения учреждений здравоохранения) заявления **"Заказчика"** - освобождается от Услуги и оплаты на период отсутствия согласно представленному документу.

Перерасчет стоимости производится исходя из стоимости разового посещения и количества фактически посещенных занятий.

5.6. Занятия по инициативе Исполнителя могут переноситься на другое время путем размещения объявления на вахте в помещении Исполнителя, при этом занятия оплачиваются полностью.

5.7. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий Клубных формирований, переносить занятие Клубного формирования на другое время, а также в другие помещения Исполнителя,

в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять Руководителя Клубного формирования в случае его болезни. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга оказанной.

5.8. Услуги по настоящему Договору за период (месяц/курс) считаются оказанными на основании табеля посещаемости.

## **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. «Исполнитель» имеет право в одностороннем порядке приостановить исполнение договора, в случае если «Заказчик» нарушил сроки оплаты по договору более чем на 60 дней, и не посещает занятия по необоснованным причинам.

6.4. Если "Заказчик" своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других потребителей и работников "Исполнителя", расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, до момента, когда после предупреждения в устной или письменной форме "Заказчик" не устранил указанные нарушения.

6.5. "Заказчик" вправе расторгнуть договор, если по соглашению "Сторон" недостатки оказанных услуг не устранены "Исполнителем", либо имеют существенный характер.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Претензии и споры, возникающие между "Заказчиком" и "Исполнителем" разрешаются по соглашению "Сторон" или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Все дополнения и изменения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.4. Заключая настоящий Договор, Заказчик услуг дает свое согласие на получение информационной sms и e-mail рассылки Исполнителя.

8.5. Заключая настоящий Договор, **Заказчик** подтверждает, что **Заказчик** не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

8.6. Заказчик соглашается в том, что все условия и обязательства Договора в полном объеме понятны. Все участники договора имели полную возможность до подписания договора обсудить все его условия и обязательства, и договор подписывается при свободном волеизъявлении сторон.

### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:

«Заказчик»

Муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа  
652800, Кемеровская область  
г. Осинники, ул. Кирова, д. 19  
ИНН 4222012004,  
КПП 422201001, УФК по Кемеровской обл. (МАУК ДК «Шахтер» л/сч 30396U45900)  
р/сч 40701810500001000002 Отделение Кемерово г. Кемерово  
БИК 043207001  
Тел.факс: 8(38471) 5-33-19; 5-35-00

Директор МАУК ДК «Шахтер»  
\_\_\_\_\_/И.Н.

Сапова/  
М.П.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

«Заказчик» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
целевой программы оказания платных услуг

г. Осинники

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Гр. Фамилия Имя Отчество, дата рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан дата выдачи, кем выдан, проживающей по адресу:** Кемеровская область, г. Осинники, улица, № дома, № квартиры, с одной стороны, и

**Муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры "Шахтер" администрации Осинниковского городского округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и директора Саповой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:**

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **«Исполнитель»** обязуется на условиях настоящего Договора оказать услуги в рамках реализации разработанных и утвержденных целевых программ и осуществления деятельности, предусмотренной Уставом: **Совместное проведение торжественного мероприятия в большом зале** по адресу: г. Осинники, ул. Кирова 19. **«Заказчик»** обязуется воспользоваться этими услугами и оплатить их.

1.2. Дата и время проведения торжественной даты заказчика в дискозале: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года, с 19:00 часов до 20:30 часов.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), без НДС.

2.2. Цена по Договору за оказываемые услуги является твердой и не подлежит изменению. В цену полностью включена оплата всех обязательств **«Исполнителя»** по настоящему Договору. Стоимость услуг определяется исходя из расценок на платные услуги, согласованные Осинниковским городским Советом народных депутатов.

2.3. Расчеты между Сторонами за оказываемые услуги производятся на условиях 100% предоплаты в кассу учреждения.

2.4. Расчеты за оказанные услуги между сторонами производятся в российских рублях.

2.5. **Предоплата оплачивается в день заключения договора**, выступает доказательством заключения договора и служит гарантом выполнения взятых на себя обязательств сторонами. Задаток входит в сумму настоящего договора.

2.6. В случае отмены, замены либо переноса проводимого **«Исполнителем»** мероприятия **«Заказчику»** по его инициативе возмещается в установленном законом порядке полная стоимость приобретенного бланка строгой отчетности (билета, чека, абонеента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланки строгой отчетности) **«Исполнителем»**.

2.7. В случае отказа **«Заказчика»** от мероприятия проводимого **«Исполнителем»** в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью **«Заказчика»** либо смертью лица, являющегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат денежных средств осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.8. В случае отказа «Заказчика» от мероприятия проводимого «Исполнителем» по причинам, не предусмотренным п. 2.7. настоящего Договора, «Заказчик» имеет право при возврате бланка строгой отчетности (билета, чека, абонеента и др. документа, утвержденного в соответствии с действующим законодательством как бланк строгой отчетности):

- не позднее чем за десять дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100% стоимости договора;

- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 50% цены договора;

- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30% цены договора.

2.9. В случае отказа «Заказчика» от мероприятия проводимого «Исполнителем» по причинам, не предусмотренным п. 2.7. настоящего договора, менее чем за три дня до дня проведения мероприятия «Исполнитель» вправе не возвращать «Заказчику» стоимость предоплаты по договору.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ

3.1. По результатам оказания услуг составляются Акты сдачи-приемки услуг, которые подписываются сторонами в день оказания услуг.

### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

#### 4.1. Обязанности «Исполнителя»:

- оказать услуги с надлежащим качеством и в полном объеме, а также в срок в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему;

- оказать услуги и выполнить поручения в соответствии с указаниями «Заказчика», при этом «Исполнитель» вправе отступить от этих указаний, если по обстоятельствам исполнения это необходимо в интересах «Заказчика» и «Исполнитель» не имел реальной возможности получить согласие «Заказчика». Однако в такой ситуации «Исполнитель» обязан уведомить «Заказчика» не позднее следующего дня об отступлении от его указаний;

- информировать «Заказчика» о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

- обеспечить сохранность документов, материальных ценностей и денежных средств, переданных «Заказчиком» «Исполнителю» в целях исполнения последним обязанностей по настоящему Договору;

#### 4.2. Обязанности «Заказчика»:

- оплатить услуги «Исполнителя» в установленные настоящим Договором сроки и в полном объеме;

- без промедления принять от «Исполнителя» все исполненное последним по настоящему Договору;

- обеспечить «Исполнителя» документами, материалами, денежными средствами, необходимыми для оказания услуг по настоящему Договору и возместить «Исполнителю» необходимые и документально подтвержденные понесенные им расходы;

- отказаться от услуг «Исполнителя» в части проведения мероприятия не позднее, чем за 14 дней до даты проведения, указанной в Договоре.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. «Заказчик» несет ответственность за всякого рода порчу имущества «Исполнителя», а также за расходы, связанные с восстановлением и/или ремонтом испорченного имущества, в том числе при необходимости приобретением нового имущества в замен утраченного.

## 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а также путем претензионного урегулирования. Если разрешить споры и разногласия в досудебном порядке не представляется возможным, то они подлежат решению в Арбитражном суде Кемеровской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 календарных дней после начала их действия.

Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными органами.

6.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 месяца, каждая сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае стороны производят взаиморасчеты.

## 7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Каждая из Сторон должна защищать от несанкционированного разглашения любую конфиденциальную информацию, касающуюся другой Стороны, ставшую доступной в связи с настоящим Договором.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках данного Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. «Исполнитель» может передавать полученную конфиденциальную информацию третьим лицам только по письменному согласованию с «Заказчиком» на следующих условиях:

- третьи лица могут использовать эту конфиденциальную информацию только в рамках работ, проводимых на договорной основе между «Исполнителем» и «Заказчиком»;
- «Исполнитель» гарантирует соблюдение третьими лицами условий конфиденциальности настоящего Договора.

7.4. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время проведения договорных работ между «Исполнителем» и «Заказчиком» и в течение 3-х лет после окончания этих работ или расторжения договорных отношений.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями, которые подписываются лицами, уполномоченными на то сторонами.

8.2. Ни одна из сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны.

8.3. По всем вопросам, связанным с исполнением работ по настоящему Договору, ответственными представителями являются:

от Заказчика: \_\_\_\_\_  
от Поставщика – Терешкова Кристина Георгиевна, т. 8(38471) 5-35-00.

#### 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

#### 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и вместе с приложениями содержит 4 страниц.

#### 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### Заказчик:

Гр. **Фамилия Имя Отчество**, дата рождения , паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан дата выдачи, кем выдан, проживающей по адресу: Кемеровская область, г.  
Осинники, улица, № дома, № квартиры

##### Исполнитель:

**Муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры "Шахтер"**  
**администрации Осинниковского городского округа**

Кемеровская область, г. Осинники, ул. Кирова, 19

ИНН 4222012004, КПП 422201001

р/с 40701810500001000002 в Отделение Кемерово г. Кемерово

БИК 043207001,

ОКПО 85238507

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

Муниципальное автономное учреждение  
культуры Дворец культуры "Шахтер"  
администрации Осинниковского городского  
округа

\_\_\_\_\_/И.Н. Сапова/

##### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

##### М.П.

Заказчик согласен на получении от Исполнителя информации о скидках, специальных акциях и мероприятиях посредством СМС-рассылки и(или) электронной почтой. (Номер телефона или адрес электронной почты указывается Заказчиком. Заказчик подтверждает, что указанные номер телефона и(или) адрес электронной почты принадлежат Заказчику).

Заказчик: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Данное согласие является бессрочным (действует и после прекращения действия настоящего Договора), и может быть отменено посредством направления в адрес Исполнителя письменного заявления об отмене рассылки.

Лист внесения изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Основание внесения изменений





Прошито и скреплено:

*тридцать три* листов

Директор МАУК ДК «Шахтер»



*И.Н. Сапова* И.Н. Сапова