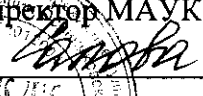
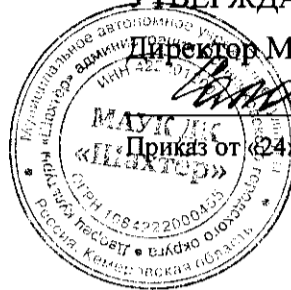


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ДК «Шахтер»

 И.Н.Сапова

Приказ от «24» января 2019 г. № 16-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в**

муниципальном автономном учреждении культуры

Дворец культуры «Шахтер»

администрации Осинниковского городского округа

Осинниковский городской округ

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1	Общие положения	3
2	Основные принципы добровольческой (волонтерской) деятельности	4
3	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности	5
4	Правовые основы взаимоотношений участников добровольческой (волонтерской) деятельности	5
5	Основные формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности	6
6	Права и обязанности	7
7	Порядок и условия организации добровольческой (волонтерской) деятельности	8
8	Финансирование и материальная база	8
9	Стимулирование добровольческой (волонтерской) деятельности	9
10	Учет и контроль добровольческой (волонтерской) деятельности	10
11	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	11
12	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	12
13	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольческой (волонтерской деятельности) в муниципальном автономном учреждении культуры Дворец культуры «Шахтер» администрации Осинниковского городского округа (далее - Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации от 18 декабря 2006 года №1760-р, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Привлечение и организация добровольцев (волонтеров) в учреждение осуществляется с учетом письма Минэкономразвития России от 29 ноября 2016 года № 36550-ОФ/Д01 и «О методических материалах по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями».

1.3. Понятия, применяемые в Положении:

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Добровольческая (волонтерская) деятельность - это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

Добровольческая деятельность - способ самовыражения и самореализации граждан, действующих индивидуально или коллективно на благо других людей или общества в целом.

Добровольческие ресурсы - совокупность трудовых, временных, интеллектуальных, профессиональных, материальных и иных ресурсов, источником которых являются добровольцы.

Добровольческая организация - некоммерческая организация, привлекающая к своей деятельности добровольцев и осуществляющая добровольческие программы и проекты.

Система поддержки социального добровольчества - комплекс мер, мероприятий и специализированной инфраструктуры, ориентированных на стимулирование, поддержку и развитие добровольчества на основе мобилизации и консолидации общественных и государственных ресурсов.

Координатор добровольцев - ответственное лицо в организации, имеющее специальную подготовку и отвечающее за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

Добровольческая программа - гуманитарная программа, ориентированная на потребности граждан и гражданского общества, в которой основным способом ее реализации является добровольная работа людей, а главной задачей - эффективная организация добровольной работы.

1.4. Добровольная (волонтерская) деятельность дополняет, но не заменяет оплачиваемый труд квалифицированных работников.

1.5. Добровольческая (волонтерская) деятельность не может быть направлена на поддержку определенных политических партий, других общественных объединений и ассоциаций, а также на продвижение товаров, работ, услуг.

2. Основные принципы добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в соответствии с принципами:

- Безвозмездности, добровольности, равноправия и законности деятельности добровольцев (волонтеров);
- Свободы в определении целей, форм, видов и методов в выборе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- Гласности и общедоступности информации о добровольческой (волонтерской) деятельности;
- Равенства всех независимо от пола, вероисповедания, национальности, языка, социального статуса, возраста в праве на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности;
- Солидарности, добросовестности и сотрудничества участников добровольческой (волонтерской) деятельности;
- Безопасности для своей жизни и жизни окружающих;
- Равноправного и взаимовыгодного сотрудничества в этой сфере.

3. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Целями добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

3.1.1. Оказание безвозмездной помощи получателями социальных услуг, нуждающимися в ней;

3.1.2. Безвозмездное участие в общественно значимых мероприятиях с согласия их организаторов;

3.1.3. Формирование гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе.

3.2. К задачам добровольческой (волонтерской) деятельности относятся:

3.2.1. Помощь государству в решении его социальных задач;

3.2.2. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;

3.2.3. Предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание в России;

3.2.4. Развитие и созидательной активности молодежи;

3.2.5. Интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

3.3. К прикладным задачам относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

- сохранение профессиональных навыков, знаний и компетенций после получения профессионального образования в период временного отсутствия работы, занятости;

- замещение асоциального поведения социальным;

- гуманистическое и патриотическое воспитание;

- обеспечение определенного временного формата занятости молодежи (замещающего обычные общественные работы) в период социально-экономического кризиса;

- формирование кадрового резерва.

4. Основные формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности

4.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность может осуществляться в форме:

- Индивидуальной добровольческой (волонтерской) деятельности;

- Добровольческой (волонтерской) деятельности в составе незарегистрированного объединения или группы;

- Добровольческой (волонтерской) деятельности через добровольческую (волонтерскую) организацию.

4.2. Основными видами добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- Оказание помощи лицам, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке;

- Участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве территории;

- Участие в создании возможностей для творческого самовыражения и

- раскрытия творческого потенциала каждого, сохранении культурного наследия;
- Ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний;
 - Участие в организации и проведении массовых культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий;
 - Иная добровольческая (волонтерская) деятельность.

5. Права и обязанности

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также, материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- приобретать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- запрашивать у организаций - партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- прекратить свою деятельность в инициативной волонтерской группе по уважительной причине.

5.2. Волонтер обязан:

- перед началом работы заключить договор с учреждением;
- добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать принцип конфиденциальности;
- соблюдать инструкции, выданные ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, представленные учреждением и организацией-партнером;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

5.3. Директор учреждения имеет право:

- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации - партнера.

5.4. Директор учреждения обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для труда;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;

- обеспечить безопасность волонтера (проинструктировать его о необходимой технике безопасности);

- разрешать конфликтные ситуации, возникшие в процессе волонтерской деятельности.

6. Порядок и условия организации добровольческой (волонтерской) деятельности

6.1. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности:

- Разрабатывает и участвует в реализации добровольческих (волонтерских) программ;

- Заключает договоры (соглашения) с организаторами-партнерами, добровольцами (волонтерами);

- Взаимодействует непосредственно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и с иными организациями.

6.2. Решение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в учреждении принимается руководителем. Решение оформляется приказом руководителя учреждения, с которым должны быть ознакомлены работники учреждения.

6.3. При планировании добровольческих (волонтерских) мероприятий руководитель учреждения определяет:

- Области деятельности, которые необходимо и возможно развивать силами добровольцев (волонтеров), структурные подразделения, в которых могут действовать добровольцы (волонтеры);
- Программы, проекты, акции, мероприятия, которые прямо решают поставленные перед учреждением задачи, но не имеют достаточных человеческих ресурсов;
- Общие виды работ, которые не требуют постоянной занятости, но не могут быть выполнены работниками учреждения.

7. Финансирование и материальная база

7.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

8. Стимулирование добровольческой (волонтерской) деятельности

8.1. Формы стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности:

1. Поощрение и награждение за добровольческую (волонтерскую) деятельность как самим учреждением, так и через региональные,

- муниципальные конкурсы и программы, благодарственные письма;
2. Информирование общественности о достижениях и заслугах добровольцев (волонтеров), результатах их деятельности, в том числе в средствах массовой информации;
 3. Приобщение к новым знаниям в процессе обучения для получения новых профессиональных жизненных навыков, опыта новой деятельности, значимого для добровольца (волонтера).

9. Учет и контроль добровольческой (волонтерской) деятельности

9.1. Учет и контроль добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется координатором добровольцев (волонтеров).

9.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольческой (волонтерской) деятельности учреждением могут быть использованы учетные ведомости, форма которых утверждается руководителем учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Договор N ____
о безвозмездном выполнении добровольцем
работ и (или) оказании услуг
в интересах благополучателя

г. Осинники

" ____ " ____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Доброволец",

(Ф.И.О. добровольца)

паспорт серии ____ N _____ выдан _____

" ____ " ____ г., зарегистрированн__ по адресу: _____

_____, с одной стороны, и

Муниципальное автономное учреждение культуры Дворец культуры «Шахтер»
администрации Осинниковского городского округа, в лице директора Саповой Ирины
Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
"Благополучатель",

, с другой стороны,

б совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор

о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Доброволец - физическое лицо, осуществляющее благотворительную или иную
деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческая
деятельность).

1.2. Благополучатель - лицо, в чьих интересах осуществляет свою безвозмездную
деятельность Доброволец.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Доброволец в целях осуществления благотворительной
деятельности безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги в интересах
Благополучателя.

2.1.1. Доброволец выполняет следующие работы: _____

(наименование, характеристики, сроки выполняемых работ)

2.1.2. Доброволец оказывает следующие услуги: _____

(наименование, характеристики, сроки оказываемых услуг)

2.2. Доброволец выполняет работы и (или) оказывает услуги лично по следующему
адресу: _____.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Доброволец обязуется:

3.1.1. Качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, установленные

настоящим Договором.

3.1.2. Бережно относиться к имуществу Благополучателя.

3.1.3. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

3.1.4. В срок ____ дней уведомить Благополучателя в случае невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п. п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Договора.

3.2. Благополучатель обязуется:

3.2.1. Известить Добровольца в срок ____ дней до момента начала оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п. п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств.

3.2.3. В необходимых случаях выдавать Добровольцу доверенность на право действовать от имени и в интересах Благополучателя.

3.2.4. Компенсировать Добровольцу расходы на наем жилого помещения в случае необходимости.

3.2.5. Компенсировать Добровольцу расходы на проезд до места оказания услуг и (или) выполнения работ и обратно.

3.2.6. Компенсировать Добровольцу расходы на питание, оплату средств индивидуальной защиты.

3.2.7. Оплачивать страховые взносы на добровольное медицинское страхование Добровольца.

3.2.8. По просьбе Добровольца давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы.

3.3. Доброволец вправе:

3.3.1. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в настоящем Договоре деятельности.

3.3.2. Получать информацию о деятельности и истории Благополучателя.

3.3.3. Получить от Благополучателя письменный отзыв о своей деятельности.

3.4. Благополучатель вправе:

3.4.1. Получить от Добровольца необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему Договору документы, касающиеся его квалификации; если требуется, то сведения о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

3.4.2. _____

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и

действующим законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

6.2. Настоящий Договор будет считаться исполненным при выполнении Сторонами взаимных обязательств.

6.3. Настоящий Договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за _____ дней.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благополучатель:

Доброволец:

Прошито и скреплено:

шестнадцать листов

Директор МАУК ДК «Шахтер»

Сапова И.Н. Сапова
МАУК ДК «Шахтер»

